**Постановление администрации**

**от 26 апреля № 126-па**

**О поощрениях от имени администрации**

**Тенькинского района Магаданской области**

В целях поощрения за трудовые достижения и деятельность, направленную на социально-экономическое и общественно-политическое развитие Тенькинского района, активное участие в проведении особо значимых мероприятий муниципального образования Тенькинский район Магаданской области, администрация Тенькинского района Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Учредить следующие виды поощрений от имени администрации Тенькинского района Магаданской области:

- Благодарность;

- Благодарственное письмо;

- Грамота;

- Почетная грамота.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о поощрениях от имени администрации Тенькинского района Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Тенькинского района Л.В. Стрелкову.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Тенька» и вступает в силу с момента подписания.

Глава Тенькинского района Н.А. Савченко

УТВЕЖДЕНО

постановлением администрации

Тенькинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_

**Положение
о поощрениях от имени администрации**

**Тенькинского района Магаданской области**

1. Поощрения от имени администрации Тенькинского района Магаданской области являются формой награды граждан, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность перед муниципальным образованием Тенькинский район Магаданской области, и производятся в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками, юбилейными датами Тенькинского района, муниципальных образований, юридических или физических лиц, за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, науки, культуры, искусства, спорта, охраны здоровья, жизни и прав граждан, деятельность, способствующую развитию района, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

2. Ходатайство на поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой могут подавать органы местного самоуправления муниципальных образований Тенькинского района, руководители структурных подразделений администрации Тенькинского района, руководители трудовых коллективов и организаций независимо от форм собственности, успешно функционирующих на территории Тенькинского района Магаданской области.

3. При внесении предложений на поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой в администрацию Тенькинского района представляется ходатайство на поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой, адресованное Главе Тенькинского района (далее – ходатайство), характеристика, содержащая автобиографические данные, сведения о трудовой деятельности, поощрениях (наградах), о личном вкладе претендента в повышение производительности труда, совершенствование технологии производства и условий труда, производственных и иных социально значимых достижениях и заслугах.

При поощрении Благодарственным письмом или Почетной грамотой организации и трудового коллектива в ходатайстве указывают сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях. При поощрении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к ходатайству прилагается информация о дате образования организации.

В случае представления к поощрению Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляются ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, с указанием занимаемой ими должности.

В случае представления к поощрению стаж работы кандидата должен быть для награждения:

 Благодарностью - не менее года работы в данном предприятии,

Благодарственным письмом - не менее 2 лет работы в данном предприятии

Грамотой – не менее 3лет работы в данном предприятии;

Почетной грамотой - не менее 5 лет работы в данном предприятии.

 4. Ходатайства о поощрении, а также все соответствующие документы представляются за месяц до предполагаемого награждения.

5. Представление к повторному награждению может быть внесено не ранее чем через один год после предыдущего награждения любым видом поощрения от имени администрации Тенькинского района, по новому конкретному поводу.

6. Предварительное рассмотрение вопросов, связанных с поощрением Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой, производится структурными подразделениями администрации Тенькинского района, которые:

- рассматривают основания представления к поощрению Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой с учетом настоящего Положения;

- готовят проект распоряжения администрации Тенькинского района о поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом, Грамотой или Почетной грамотой;

- возвращают материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

7. Вручение Благодарности, Благодарственного письма, Грамоты или Почетной грамоты производится Главой Тенькинского района либо по его поручению заместителями главы администрации Тенькинского района, руководителями структурных подразделений администрации Тенькинского района, а также главами муниципальных образований Тенькинского района в торжественной обстановке.

8. Почетной грамотой администрацииТенькинского района награждаются физические лица не ранее чем через два года после награждения Благодарственным письмом или Грамотой Главы Тенькинского района.

 Граждане, награжденные Почетной грамотой администрации Тенькинского района, могут быть представлены к повторному награждению не ранее чем через два года после предыдущего награждения при наличии новых заслуг.

В исключительных случаях за высокие показатели в работе повторное награждение любым видом поощрения от имени администрации Тенькинского района возможно ранее указанного срока.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_