



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕНЬКИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2014 № 254-па

п. Усть-Омчуг

Об утверждении положения «Об отделе информатизации и защиты информации администрации Тенькинского района Магаданской области»

На основании решения Тенькинского районного Собрания представителей от 23.07.2013 № 31, Устава муниципального образования Тенькинский район Магаданской области, администрация Тенькинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информатизации и защиты информации администрации Тенькинского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Тенькинского района

Н.А. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тенькинского района
от 16.06.2014 № 254-рз

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информатизации и защиты информации
администрации Тенькинского района

1. Общие положения

1.1. Отдел информатизации и защиты информации администрации Тенькинского района Магаданской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Тенькинского района.

1.2. Отдел состоит из начальника отдела и системного администратора.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Магаданской области, решениями Тенькинского районного Собрания представителей, Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом муниципального образования Тенькинский район Магаданской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тенькинского района и настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Реализация на территории муниципального образования Тенькинский район государственной политики в области защиты информации, в сфере использования информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2. Обеспечение защиты государственных информационных ресурсов Тенькинского района;

2.3. Создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения задач социального и экономического развития Тенькинского района.

2.4. Организация мероприятий и координация работ всех структурных подразделений администрации Тенькинского района по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания, переноса на носитель (бумажный или электронный), обработки и передачи в соответствии с единой политикой обеспечения информационной безопасности, контроль и оценка эффективности принятых мер защиты.

3. Функции

3.1. Исполняет мероприятия по реализации региональной политики в сфере информатизации;

3.2. Участвует в деятельности по обеспечению информационной безопасности, используемых в администрации Тенькинского района информационных систем, включая комитеты, отделы администрации района;

3.3. Организует мероприятия по обеспечению межведомственного информационного обмена и доступа к данным информационных систем для обеспечения предоставления муниципальных, а также государственных услуг с использованием телекоммуникационных технологий;

3.4. Обеспечивает общественный доступ к открытым информационным ресурсам, расположенным в сети Интернет.

3.5. Осуществляет согласование технических требований к средствам вычислительной техники и программного обеспечения, приобретаемых за счет средств районного бюджета.

3.6. Создает условия для эффективного использования в администрации Тенькинского района информационно-

телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет" и иных подобных информационно-телекоммуникационных сетей.

3.7. Организует защиту районных информационных ресурсов и осуществляет контроль за соблюдением технических требований информационной безопасности.

3.8. Осуществляет обеспечение технической защиты при обработке персональных данных в информационных системах.

3.9. Организует использование программно-технических средств защиты информации, в том числе и криптографических.

3.10. Осуществляет обеспечение размещения информации о деятельности администрации Тенькинского района на официальном сайте муниципального образования.

3.11. Определяет спецификацию средств вычислительной и организационной техники, систем связи и программного обеспечения, приобретаемых для обеспечения деятельности администрации района;

3.12. Организует доступ сотрудников администрации района к использованию информационных системам и специализированного программного обеспечения.

3.13. Разрабатывает, внедряет в эксплуатацию и постоянно совершенствует систему мер по безопасности хранения персональных данных и информации, в администрации Тенькинского района;

3.14. Обеспечивает внедрение, развитие и эксплуатацию локальных вычислительных сетей (ЛВС) в органах местного самоуправления Тенькинского района и сети передачи данных исполнительных органов Тенькинского района.

3.15. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены муниципальными правовыми актами.

4. Руководство

4.1. Отдел находится в непосредственном подчинении Главы Тенькинского района и управляющего делами администрации Тенькинского района.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Тенькинского района в соответствии с Уставом муниципального образования Тенькинский район Магаданской области.

4.3. Начальник руководит деятельностью отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.4. Начальник отдела несет всю полноту ответственности за деятельность отдела.

4.5. Начальник отдела:

- осуществляет контроль соответствия нормативных правовых актов администрации района согласно установленной инструкции;
- готовит проекты постановлений и распоряжений администрации Тенькинского района по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет справочно-информационное обеспечение Главы Тенькинского района, его заместителей и структурных подразделений администрации Тенькинского района.

4.6. Начальник отдела обязан обеспечить:

- выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;
- надлежащее состояние трудовой и исполнительской дисциплины;
- здоровые и безопасные условия труда.

4.7. Начальник отдела имеет право:

- доступа к работам и документам основных структурных подразделений администрации Тенькинского района, для оценки принимаемых мер по

защите информации и подготовки предложений по их дальнейшему совершенствованию;

- контролировать деятельность любого структурного подразделения администрации Тенькинского района по выполнению требований по защите информации;

- участвовать в работе постоянно действующей технической комиссии при рассмотрении вопросов защиты информации.

4.8. Начальник отдела должен знать:

- требования нормативно-правовых документов и уметь руководствоваться ими в своей деятельности;

- структуру и принципы организации государственной системы противодействия иностранной технической разведки и технической защиты информации и основы ее функционирования;

- основные охраняемые сведения и перечень сведений, подлежащих защите от разведок;

- возможные каналы утечки информации по всем видам разведки.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет начальник отдела.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации Тенькинского района, подразделениями по информатизации Правительства Магаданской области.
